

**T.C**  
**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**  
**TÜRKKONUT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





“Bir millet savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla mümkündür.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ANKARA		<b>İlçesi:</b> ÇANKAYA	
<b>Adres:</b>	Dodurga Mahallesi Odabaşı cad. No7 06810 Çayyolu	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	39°49'60.0"N 32°39'39.7"E
<b>Telefon Numarası:</b>	312 239 22 24	<b>Faks Numarası:</b>	312 239 22 23
<b>e-Posta Adresi:</b>	turkkonutortaokulu@gmail.com	<b>Web Sayfası adresi:</b>	<a href="http://turkkonutortaokulu.meb.k12.tr">http://turkkonutortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	757650	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Türkkonut Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Türkkonut Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir.

Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

**Dr. Yusuf BUDAK**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

<i>Okul/Kurum Bilgileri</i>	2
<b>SUNUŞ</b>	3
<b>İÇİNDEKİLER</b>	4
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	6
1.1. <i>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</i>	6
1.2. <i>Planlama Süreci</i>	6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	7
2.1. <i>Kurumsal Tarihçe</i>	7
2.2. <i>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</i>	8
2.3. <i>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</i>	10
2.4. <i>Üst Politika Belgelerinin Analizi</i>	12
2.5. <i>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</i>	13
2.6. <i>Paydaş Analizi</i>	14
2.7. <i>Kuruluş İçi Analiz</i>	20
2.7.1. <i>Teşkilat Yapısı</i>	20
2.7.2. <i>İnsan Kaynakları</i>	20
2.7.3. <i>Teknolojik Düzey</i>	23
2.7.4. <i>Mali Kaynaklar</i>	25
2.7.5. <i>İstatistik Veriler</i>	25
2.8. <i>Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)</i>	28
2.9. <i>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</i>	29
2.10. <i>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</i>	31
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	32
3.1. <i>Misyon</i>	32
3.2. <i>Vizyon</i>	33
3.3. <i>Temel Değerler</i>	33
<b>4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	35
4.1. <i>Amaçlar</i>	35
4.2. <i>Hedefler</i>	35
4.3. <i>Performans Göstergeleri</i>	36



4.4. <i>Stratejilerin Belirlenmesi</i>	42
4.5. <i>Maliyetlendirme</i>	42
5. <i>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</i>	43

## Tablolar ve şekiller

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	6
Tablo 2 Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi.....	10
Tablo 3 Üst Politika belgeleri analizi.....	12
Tablo 4 Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi.....	13
Tablo 5 Paydaş analizi.....	14
Tablo 6 Paydaşların önceliklendirilmesi .....	15
Tablo 7 Paydaşların değerlendirilmesi.....	16
Tablo 8 Öğretmen görüşleri anket sonuçları .....	17
Tablo 9 Veli görüşleri anket sonuçları.....	18
Tablo 10 Öğrenci görüşleri anket sonuçları .....	19
Tablo 11 Çalışanların görev dağılımı .....	20
Tablo 12 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	21
Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	22
Tablo 14 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri .....	22
Tablo 15 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	22
Tablo 16 Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim sayısı .....	22
Tablo 17 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	23
Tablo 18 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	24
Tablo 19 Fiziki Mekân Durumu .....	24
Tablo 20 Harcama Kalemleri .....	25
Tablo 21 Gelir-Gider Tablosu.....	25
Tablo 22 Öğrenci Mevcut Durumu .....	26
Tablo 23 Sosyal Kulüplerin Faaliyet Sayıları .....	26
Tablo 24 Personelin yıllara göre devamsızlık sayıları .....	27
Tablo 25 Okul rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli sayıları.....	27
Tablo 26 Projelere Katılma ve Yararlanma Durumunu Gösteren Tablo .....	28
Tablo 27 GZFT Listesi .....	29
Tablo 28 GZFT Stratejileri.....	30
Tablo 29 Tespit ve İhtiyaçlar .....	31
Tablo 30 Tahmini Maliyet.....	42

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okul müdürünün başkanlığında, müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul ile müdür tarafından görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekip bilgileri altta verilmiştir.

*Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Strateji Plan Ekibi Bilgiler	
Adı soyadı	Unvanı	Adı soyadı	Unvanı
Yusuf BUDAK	Okul Müdürü	Aslı SANTURKAYA	Matematik Öğretmeni
Elif NALBANT	Müdür Yardımcısı	Ayşegül SARIKOZ	BT Öğretmeni
Gülten ABAY	Rehber Öğretmen	Canan ÇOBAN	Matematik Öğretmeni
Latife YÜKSEL	OAB Başkanı	Sinem ALTUNPINAR	İngilizce Öğretmeni
Cemile KAYDAN	OAB Kurul Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Türkkonut S.S Yapı Kooperatifleri Merkez Birliği tarafından yaptırılmıştır. 2004-2005 eğitim-öğretim yılında ilköğretim okulu olarak faaliyete geçmiştir. 11.4.2012 tarihli ve 28261 sayılı resmi gazetede yayımlanan 6287 sayılı kanun ve 2012/20 sayılı genelge gereği 4+4+4 eğitim sistemine geçişle beraber okulumuzun adı Türkkonut Ortaokulu (bünyesinde ilkokulu barındıran) olarak değiştirilmiştir. Bu süreç okulumuzu olumlu ya da olumsuz etkilememiştir. 2020-2021 Eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzun ilkokul ve ortaokul bölümleri ayrılarak 2 ayrı okul müdürlüğü haline gelmiştir.

2004-2005 yılında eğitim yolculuğuna başlayan okulumuz geçmişini büyük başarılarla süsleyerek yeni başarı ve ödüllere doğru hızla ilerlemektedir.



### Aldığımız Ödüller:

- 2005-2006 eğitim-öğretim yılı; mersin oryantiring 4. grup yarışması Oymaklar Birinciliği
- 2006-2007 eğitim-öğretim yılı Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 4. Solo Ses Yarışması'nda Türk Halk Müziği Dalı ikinciliği, Pop Müzik Dalı üçüncülüğü
- 2007-2008 eğitim-öğretim yılı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resim Yarışması ikinciliği
- 2007-2008 eğitim-öğretim yılı Okul Öncesi Eğitim Şart Dergisi resim yarışması birinciliği
- 2007-2008 eğitim-öğretim yılı Samanyolu Özel Ülkü Ulusoy İlköğretim Okulu tarafından düzenlenen Resim Yarışmasında okul birinciliği
- 2007-2008 EKO OKUL Çevre Projesi Çalışmalarında üçüncülüğü
- 2009-2010 eğitim-öğretim yılı Yenimahalle İlçe TKY Ekip Dalı üçüncülüğü
- 2009-2010 eğitim-öğretim yılı İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen " Mavi Gök Yeşil Yaprak" projesinde Bayrak almaya hak kazanmıştır.
- 2009-2010 eğitim-öğretim yılı Yenimahalle Matematik Bilim Şenliği İlçe üçüncülüğü
- 2010-2011 eğitim- öğretim yılında Yenimahalle TKY Ekip Dalı üçüncülüğü
- 2010-2011 eğitim-öğretim yılında "Beslenme Dostu Okul" ünvanı
- 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Trafik Okulu Bayrağı ve Sertifikası
- 2011-2012 eğitim-öğretim yılında Beyaz Bayrak
- 2011-2012 eğitim-öğretim yılında Ata Sözleri Ve Deyimler Yarışmasında bölge birinciliği
- 2011-2012 eğitim-öğretim yılında "Her Çocuk Yazar Olabilir" projemiz eğitimde iyi örnekler olarak gösterildi.
- 2016-2017 eğitim-öğretim yılında sınavla Anadolu liselerine öğrenci yerleştirme açısından bölgemizin en iyi atak yapan okulu olarak gösterildi.
- 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Çankaya ilçesinde yapılan FUTSAL da Çankaya birinciliği
- 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Çankaya ilçesinde Fen Bilimlerinde 7. Sınıflar Çankaya ikinciliği
- 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Özel okulların il seviyesinde düzenlemiş olduğu Matematik Olimpiyatlarında 8. Sınıflar seviyesinde 1 Gümüş ve 1 Bronz madalya;
- 2016-2017 ve 2017-2018 eğitim öğretim yıllarında TÜBİTAK destekli Bilim Şenliği
- 2017-2018 eğitim öğretim yılında Çankaya MEB'in düzenlediği tiyatrolar şenliği.
- 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında okulumuz "Beyaz Bayrak Sertifikası" almıştır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 tema, 7 stratejik hedef ve bu hedeflerin altında 35 stratejik amaç belirlenmiştir. Birinci tema doğrultusunda okulumuzda etkili iletişimi sağlamak, öğrenci-öğretmen-veli işbirliğini daha etkili hale getirmek adına okul idaresi, okul-aile birliği, rehberlik servisi ve tüm öğretmenlerin öncülüğünde çalışmalar yapılmıştır.

İkinci tema doğrultusunda öğrenci ve velilerimizde okuma kültürü oluşturma ve pekiştirme, öğrencilerimizin yaratıcı düşünme ve yaratıcı yazma becerilerini geliştirme hedefiyle Türkçe ve Edebiyat kulübü öncülüğünde tüm sınıf ve kulüp öğretmenlerinin desteğiyle çalışmalar yürütülmüştür. Okul eğitim ve sosyal etkinliklerinin niteliğini artırmak sosyalleşme becerileri pekiştirmek hedefler arasındaydı ancak 2019 yılı aralık ayında ortaya çıkan COVID-19 virüsünün tüm dünyaya hızla yayılması ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmesi nedeniyle 2020-2021 yıllarının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı yıllar olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamadık.

Okulumuz; COVID-19 salgın sürecinde öğrencilerimizin olumsuz etkilenmemeleri konusunda Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği Okulum Temiz eylem planı hazırlanarak yürürlüğe sokularak salgının başlangıcından itibaren takibi sağlandı. MEB eğitime ara verme kararından sonra okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerini uzaktan yapmak için gerekli alt yapı hazırlandı. Öğrenci ders takip sistemi oluşturularak öğrencilerin derslere çevrimiçi katılmaları ve takibi sağlandı. Rehberlik servisi ile iş birliği içinde velilerle iletişim sürdürüldü.

Yüzyüze eğitim başladığı andan itibaren özellikle 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren tüm eğitim faaliyetlerimizde öğrenme kayıpları ile davranışsal bozuklukları gidermeye yönelik çalışmalar yapıldı. Öğrenme kayıplarının giderilme düzeyinin belirlenmesine yönelik ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yapıldı. Yapılan bu faaliyetler zümre öğretmenlerince değerlendirilerek raporlaştırıldı.

2022-2023 eğitim öğretim yılının ikinci dönem başında meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle okulumuza farklı illerden öğrenciler yerleştirildi. Öğrencilerimizin adaptasyonları ve yaşanan travmanın atlatılmasına yönelik okul rehberlik servisi başta olmak üzere tüm öğretmenlerimiz tarafından öğrenci öğretmen ve velilerimize yönelik çalışmalar sürdürüldü.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkkonut Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

*Tablo 2 Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi*

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa

	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

*Tablo 3 Üst Politika belgeleri analizi*

SIRA NO	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
9	Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu	
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kermesler yapmak Bilim şenliği yapmak
Sportif faaliyetler	Spor turnuvaları düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze ve Ören yeri gezileri yapmak Sinema ve tiyatro gezileri yapmak Resim sergileri yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve personel gelişimi seminerleri ve eğitimleri düzenleme. İş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirme ve eğitim programları düzenleme. Çalışan memnuniyeti anketleri düzenleyerek geri bildirim toplama. İş ortamında çeşitlilik ve kapsayıcılığı teşvik eden etkinlikler düzenleme, (kültürel etkinlikler) Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyen eğitim olanakları sunma. Öğretmenlerin mesleki gelişimi adına hizmet içi eğitim düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Veliler arasında iletişimi güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek Okul etkinliklerine destek sağlama ve organizasyonlarına katkıda bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gönüllülük ve Toplumsal sorumluluk faaliyetleri Çocuk kulüpleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Performans görevleri (Araştırma, sunum yapma ve proje geliştirme) Portfolyo değerlendirmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	İnteraktif dersler Etkileşimli tahta kullanımı Okul dışı öğrenme faaliyetleri
Ders dışı faaliyetler	Gönüllülük ve Toplumsal sorumluluk faaliyetleri Çocuk kulüpleri



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**Tablo 5 Paydaş analizi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara Valiliği, Çankaya Kaymakamlığı		√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Okul Aile Birliği		√
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√
Çankaya İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

**Tablo 6 Paydaşların önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara Valiliği, Çankaya Kaymakamlığı		√	5	5	5
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Okul Aile Birliği		√	5	5	5
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Çankaya İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### **Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş/Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 7 Paydaşların değerlendirilmesi**

	Ürün-Hizmet Numarası	Ankara Valiliği, Çankaya Kaymakamlığı	Ankara İl MEM	Çankaya İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenlerimiz	Öğrencilerimiz	Velllerimiz	Personelimiz	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Okul Aile Birliği	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Çankaya İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
<b>A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri</b>	1		✓	✓	✓	✓	✓													
	2				✓	✓	✓													
	3				✓	✓	✓	✓												
	4			✓	✓	✓	✓	✓												
	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓		
	6			✓		✓	✓	✓												
	7			✓		✓	✓	✓												
	8			✓	✓	✓	✓													
<b>B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri</b>	1			✓		✓		✓												
	2			✓		✓			✓											
	3			✓	✓	✓														
	4			✓	✓	✓														
	5			✓	✓	✓														
	6			✓	✓	✓														
<b>C-İnsan Kaynakları Gelişimi</b>	1	✓	✓	✓	✓	✓		✓												
	2	✓	✓	✓	✓	✓		✓												
	3	✓	✓	✓	✓	✓		✓												
<b>D-Fiziki ve Mali Destek</b>	1			✓	✓	✓			✓											
	2			✓	✓	✓	✓													
	3			✓	✓	✓			✓											
	4			✓	✓	✓	✓		✓											
	5			✓	✓	✓	✓		✓	✓						✓				
	6			✓	✓	✓			✓											
	7			✓	✓	✓			✓											
	8			✓	✓	✓	✓		✓	✓										
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	1	✓	✓	✓	✓	✓		✓												
	2	✓	✓	✓	✓	✓		✓												
	3	✓	✓	✓	✓	✓		✓												
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	1			✓	✓	✓		✓												
	2	✓	✓	✓	✓	✓										✓				
	3			✓		✓		✓												
	4				✓	✓	✓	✓												

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile uzaktan toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle görüşleri alınmış ve nitel olarak değerlendirilmiştir.

Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Anket soruları, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan “2024-2028 Okul-Kurumlar için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi”nde yer alan örnek anketlerden yararlanılarak hazırlanmış ve elektronik ortamda öğretmen, öğrenci ve velilerimize uygulanmıştır. Likert ölçeği şeklinde hazırlanan anketlerin nicel analizi yapılmıştır. Analiz sonuçları aşağıdaki gibidir:

**Tablo 8 Öğretmen görüşleri anket sonuçları**

	ÖĞRETMEN ANKETİ MADDELERİ	Kesinlikle katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Kararsızım (3)	Katılmıyorum (2)	Hiç katılmıyorum (1)	Ortalama
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	9	11	3	2	0	4,1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	11	10	3	1	0	4,2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	10	2	1	0	4,3
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	6	15	3	0	1	4,0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	9	13	3	0	0	4,2
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	6	13	4	2	0	3,9
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	10	5	1	1	3,9
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	7	12	5	1	0	4,0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	6	14	3	1	1	3,9
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	15	10	0	0	0	4,6
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	7	14	4	0	0	4,1
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	11	13	1	0	0	4,4
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	11	7	5	2	0	4,1
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	13	10	0	2	0	4,4
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	6	15	1	2	1	3,9
16	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5	14	2	3	1	3,8
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	7	13	2	1	2	3,9

**Tablo 9 Veli görüşleri anket sonuçları**

	VELİ ANKETİ MADDELERİ	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Kararsızım (3)	Katılmıyorum (2)	Hiç katılmıyorum (1)	Ortalama
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	50	71	13	10	6	4,0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	59	51	23	14	3	4,0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	37	67	18	25	3	3,7
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	41	50	29	14	16	3,6
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	49	70	22	6	3	4,0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	47	66	19	12	6	3,9
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	35	70	26	16	3	3,8
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	47	77	13	10	3	4,0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	33	48	35	29	5	3,5
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	30	55	34	24	7	3,5
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	37	53	26	24	10	3,6
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	68	55	14	7	6	4,1
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	70	58	14	2	6	4,2
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	26	63	35	20	6	3,6
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	50	68	20	9	3	4,0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	47	80	11	9	3	4,1
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	42	60	19	21	6	3,8
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	43	75	24	5	3	4,0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	79	57	8	0	6	4,4
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	92	49	6	0	3	4,5
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	98	46	3	0	3	4,6
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	89	52	6	0	3	4,5

**Tablo 10 Öğrenci görüşleri anket sonuçları**

	ÖĞRENCİ ANKETİ MADDELERİ	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Kararsızım (3)	Katılmıyorum (2)	Hiç katılmıyorum (1)	Ortalama
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	51	87	24	3	12	3,9
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	42	49	47	26	13	3,5
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	60	51	45	9	12	3,8
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	72	62	28	9	6	4,0
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	60	60	30	15	12	3,8
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	108	45	12	6	6	4,4
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	78	63	12	9	15	4,0
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	84	52	20	15	6	4,1
9	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	66	42	39	18	12	3,7
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	46	57	44	18	12	3,6
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	60	31	33	15	38	3,3
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	57	33	31	24	32	3,3
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	72	48	24	12	21	3,8
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	102	51	12	3	9	4,3
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	69	69	21	15	3	4,1
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	69	54	33	9	12	3,9
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	60	42	30	24	21	3,5
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	60	48	36	15	18	3,7
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	52	23	65	33	7	3,5
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	36	33	54	18	36	3,1

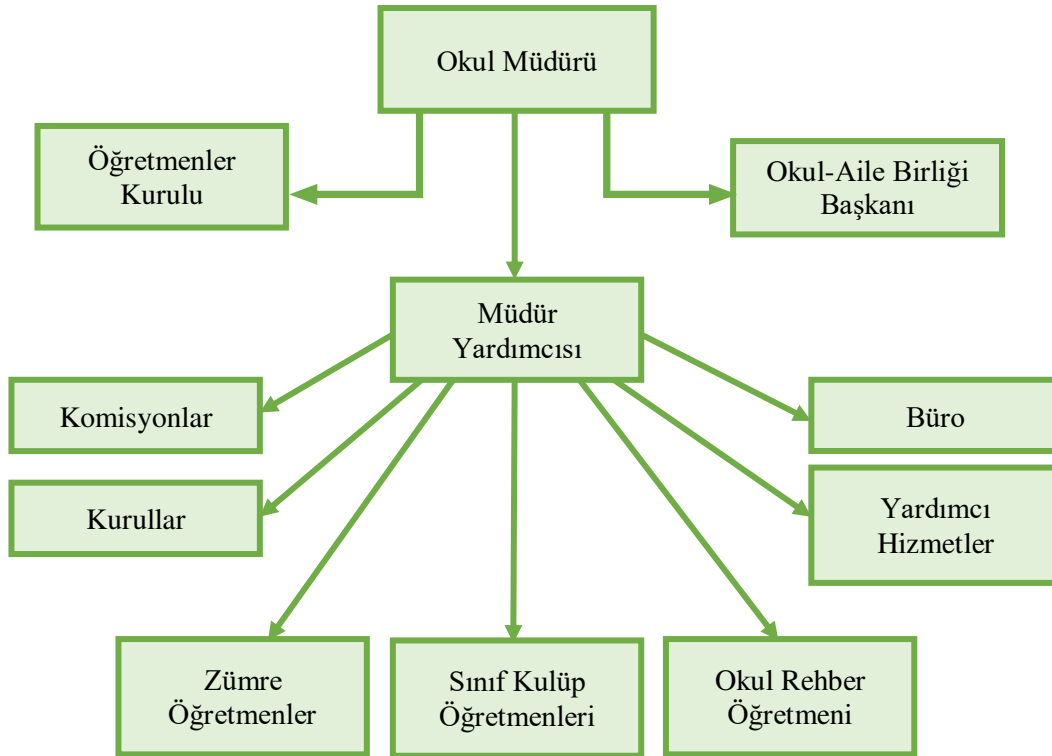
İç paydaşlarımız olan öğretmen, öğrenci ve velilerimize uygulanan anketleri; öğretmenlerimizin yüzde yüzü, öğrencilerimizin yüzde yetmiş ikisi, velilerimizin de yüzde altmışı yanıtlamıştır. Bu anketlerden elde edilen sonuçlara göre verilen yanıtların ortalamaları 3,5'in altında kalan maddeler zayıf ve geliştirilmesi gereken yönlerimiz olarak nitelendirilmiştir. Buna göre; öğrencilerimizin okuldaki ders dışı etkinlikleri ve okul kulüplerini yetersiz buldukları, DYK kurslarının olmamasını ise eksiklik olarak gördükleri sonuçlarına ulaşılmıştır.



## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuz bir müdür, bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, 24 kadrolu, 3 görevlendirme branş öğretmeni ile hizmet vermektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrenci sayımız 247'dir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 1 Türkkonut Ortaokulu Teşkilat Şeması

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11 Çalışanların görev dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmenler	<p>(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür.</p> <p>Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar.</p> <p>Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder.</p> <p>Gereken yazıların personele tebliğ eder.</p> <p>Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder.</p> <p>Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder.</p> <p>18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p>

**Tablo 12 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	2	1	1

**Tablo 14 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

	Kadın	Erkek	Toplam
<b>Hizmet Süreleri</b>			
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	1	1
11-15 Yıl	3	0	3
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	17	2	19

**Tablo 15 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	5	4	3	4

**Tablo 16 Öğretmenlerin hizmetçi eğitim sayısı**

ADI	SOYADI	HİZMETİÇİ EĞİTİM
Yusuf	BUDAK	26
Elif	NALBANT	42
Ayşegül	SARIKOZ	29
Gülten	ABAY	43
Serpil	AYDIN	20
Sevda	SANCAKTAR	24
Sinan Kaan	SÜMER	13
Canan	ÇOBAN	29
Hatice Aslı	SANTURKAYA	27
Nurgül	TUNÇCAN	33
Eda	SAĞLAM	60
Çiğdem	YÜCEL	19
Aynur	KOÇER	32
Nurhayat	KAYATURAN	30
Hacer	KIRICI	29

Aylin	KARSLI ULUKUL	26
Gülşah	TIKMAN AKGÜÇ	22
Tülay	GÜMÜŞ	22
Gülşen	GÜVEN	64
Fernuse	TURGUT	34
Hülya	DORU	29
Sinem	ALTUNPINAR	18
Sevcan	KOL	27
Ramazan Melih	GÖKALP	24
Doğan	ŞAHİN	15

**Tablo 17 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0		
2	Hizmetli	1	0	Önlisans	11

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz FATİH projesi kapsamında kurulan internet altyapısını ve etkileşimli tahtaları aktif olarak kullanmaktadır. Bilişim sınıfımız 2005 yılında kurulmuş olup bilgisayarlar, kurulduğu yıldan bu yana kullanılmıştır ancak çağın gereksinimlerini karşılayamayacak kadar eskidikleri ve bozuldukları için hurdaya ayrılmıştır.

2024-2025 eğitim öğretim yılına yeni, çağın gereksinimlerini karşılayan, yeni yazılımları kaldırabilir nitelikte bilgisayarlarla başlamak ilk hedeflerimiz arasındadır. Milli Eğitim Bakanlığından gerekli desteğin sağlanması için çalışmalarımız devam etmektedir. Mevcut araç-gereç ve teknolojik alt yapı bilgilerine Tablo 18’de yer verilmiştir.

**Tablo 18 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

<b>Araç-Gereçler</b>	<b>Mevcut durum</b>
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	15 adet
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	FATİH altyapısı
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	25
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var

**Tablo 19 Fiziki Mekân Durumu**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmen Çalışma Odası	var		1	
Ekipman Odası		yok		var
Kütüphane	var		1	
Rehberlik Servisi	var		1	
Resim Odası	var		1	
Müzik Odası		yok		var
Çok Amaçlı Salon	var		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası		yok		var
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	var		1	
Yemekhane	Var		1	
Spor Salonu	var		1	
Otopark	var		1	
Spor Alanları		yok		
Kantin	var		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	var		1	
Atölyeler		yok		
Yardımcı Personel Odası	var		1	
Arşiv	var		1	
Harita Odası		yok		
Destek Odası	var			

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin geliri bilgileri ile harcama kalemleri bilgileri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

*Tablo 20 Harcama Kalemleri*

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

*Tablo 21 Gelir-Gider Tablosu*

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun genel istatistiki bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Okulumuz öğrencilerinin devam devamsızlıklarıyla ilgili olarak herhangi bir sorunla



karşılaşmamaktadır. Öğrencilerimizin devamsızlık süreleri yönetmeliğin izin verdiği süreler içindedir. Öğrenci devamsızlıkları genellikle; sağlık, trafik, sınav öncesi hazırlık vb. nedenlerledir.

**Tablo 22 Öğrenci Mevcut Durumu**

Genel mevcut	250
Ortalama sınıf mevcudu	21
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	16
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	25
Özel eğitim gereksinimli öğrenci sayısı	11

Okulumuzda en son 2022-2023 Eğitim öğretim yılında “Destekleme ve Yetiştirme Kursları” açılmıştır. Fen Bilimleri, Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler ve İngilizce derslerinden kurslar açılmış ve altıncı sınıflardan 24, yedinci sınıflardan 24 ve sekizinci sınıflardan 22 öğrenci olmak üzere toplam 70 öğrenci kurslara katılmıştır.

Okulumuzda kurulan sosyal kulüpler ve yıllara göre yaptıkları çalışmaların sayıları tablo 23’te verilmiştir.

**Tablo 23 Sosyal Kulüplerin Faaliyet Sayıları**

Kulüpler	Ortalama Faaliyet Sayısı		
	2021	2022	2023
Müzik Kulübü	1	1	1
Spor Kulübü	5	8	12
Yeşilay Kulübü	1	1	1
Sivil Savunma Kulübü	1	2	2
Afete Hazırlık Kulübü	1	2	2
Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü	1	1	1
Kültür ve Edebiyat Kulübü	4	9	10
Bilim Fen Kulübü	2	3	4
Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü	1	3	6
Sağlık, Temizlik, Beslenme ve Kızılay Kulübü	2	4	4
Değerler Kulübü	--	--	2

Ders yılı içinde personelin zorunlu görevlendirilmeleri haricinde aldıkları sevk, rapor ve izin durumları yıllara göre dağılımı tablo 24’te belirtilmiştir.

**Tablo 24 Personelin yıllara göre devamsızlık sayıları**

Personel devamsızlık nedeni	2021	2022	2023
İzin	2	4	2
Sevk	4	5	5
Rapor	10	12	14

Okulumuz rehberlik birimi tarafından öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik olarak verilen eğitimlere katılımcı sayıları tablo 25’te belirtilmiştir.

**Tablo 25 Okul rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli sayıları**

Mevcut Kapasite				Mevcut kapasite kullanımı ve performans					
Psikolojik danışman norm sayısı	Görev yapan psikolojik danışman sayısı	İhtiyaç duyulan psikolojik danışman sayısı	Görüşme odası sayısı	Danışmanlık hizmeti alan			Rehberlik hizmetleri ile ilgili düzenlenen eğitim/paylaşım/toplantı vb. sayısı		
				Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı	Veli sayısı	Öğrencilere yönelik	Öğretmenlere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	1	236	69	81	327	7	86
Rehberlik durumu				2021	2022	2023			
Öğrenci sayısı				297	197	236			
Sınıf rehberliği				132	124	71			

Engelli öğrenciler için okulumuz gerekli donanımların bir kısmına sahiptir. Girişte engelli rampası ve engelli tuvaletleri mevcuttur ancak sınıfların olduğu kata çıkılabilecek rampa düzeneği ya da asansör mevcut değildir.

Okulumuza fiziksel ulaşım, Sıhhiye köprüsü üzerinden kalkan Türkkonut dolmuşları ve Kuru Metrosuyla 165 ve 118 kodlu otobüslerle sağlanmaktadır. Okulumuzun internet sitesi ve sosyal medya hesabı okulumuzdaki değişiklikler, yeniliklerle bir şekilde sürekli güncel tutulmaktadır.

Öğrencilerimizden son üç yıldır devamsızlıktan kalan, sürekli devamsızlık yapan hiçbir öğrenci yoktur.

Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu tablo 26’da gösterilmiştir.

**Tablo 26 Projelere Katılma ve Yararlanma Durumunu Gösteren Tablo**

Okul dışı çevre	Projeler
İlçe MEM	“100. Yıl, 100 Çocuk, 100 Resim” sergisi
Büyükşehir Belediyesi	Okul içi oyun alanı çizgi çalışması
Büyükşehir Belediyesi	Dış çevre boyanması

Okul kantinimiz öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak düzeydedir. Okul yemekhanesi pandemi nedeniyle kapatılmış ve henüz tekrardan hizmete açılmamıştır. Öğrencilerimizin öğle arasında okul dışına çıkmasına izin verilmemektedir. Öğrencilerimiz kantinden aldıkları ve kendi evlerinden getirdikleri yiyeceklerle ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir.

Okulumuzda bir adet kapalı spor salonu, bir adet çok amaçlı salon, bir adet Bilişim Teknolojileri sınıfı, Fen laboratuvarı, Görsel sanatlar sınıfı bulunmaktadır. Tüm bu alanlar gerekli görüldüğü her fırsatta aktif olarak kullanılmaktadır. Okul bahçemiz öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak derecededir.

## **2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

Okulumuz Çayyolu-2 olarak adlandırılan Yenimahalle ilçesine bağlı iken 2014 mayıs ayında Çankaya ilçesine bağlanmıştır. Okulun bulunduğu konum, sakin güvenli ve sağlıklıdır. Okulun çevresinde site sistemine dayalı bir yapılaşma vardır. Okulu yerleşim ve yapısal anlamda olumsuz etkileyen bir durum yoktur.

Okulumuz öğrenci velilerimiz sosyo-ekonomik olarak dar gelirli sayılabilecek kısmı olduğu gibi genellikle orta gelir düzeyinde sayılabilecek niteliktedir. Dodurga ve Alacaatlı köylerinden gelen öğrenci kitlesi, apartman görevlilerinin çocukları çoktur. Bu köylerin geçirmekte olduğu ekonomik-sosyal ve kültürel devinimler okulumuzu etkilemektedir. Yüksek öğretim mezunu olan veli oranımız

yüksek olmasa da çalışan ana-baba oranı yüksektir. Velilerimiz meslek grupları olarak memur, serbest meslek sahipleri ve esnaf olarak sıralanabilir. Velilerin eğitim- öğretime bakış açısı olumludur. Eğitim öğretim işleriyle ilgili konulara duyarlı yaklaşımları vardır. Velilerin okulun eğitsel sosyal etkinliklere katılma konusunda yeterli ilgiyi gösterdikleri söylenemez. Genel olarak okulun 5. sınıf öğrenci velilerinin öğretimin işleyişi ve okulun paydaşlarıyla iletişimleri üst düzeyde gerçekleşirken 6.7.8. sınıfta bu oran büyük oranda azalmaktadır.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 27 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1. Okulumuzun tam gün olması	1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde başarı ölçütü olarak sadece LGS sınavlarından elde edilen başarının referans alınması	1. Okulun merkezi bir yerde olması	1. Covid-19 sürecinin velilerimizi maddi ve manevi yönden olumsuz etkilemesi
2. Okulumuzun yoğun trafikten, şehir gürültüsünden ve kalabalıktan uzak sakin bir semtte olması	2. Aynı bina altında ilkokul ve ortaokul olmak üzere iki farklı okul ve idarenin olması	2. Okula ulaşımın kolay olması	2. Teknolojik aletlerin gelişiminin öğrenciyi olumsuz etkilemesi öğrenmeye isteksizlik
3. Okulun fiziki yapısının yeterli olması	3. Okul kütüphanemizin yeterince aktif olmaması	3. Sağlık ocağına yakın olması	3. Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerde bulunması
4. Okul bahçesinin büyük olması	4. Velilerin okula yeterince ilgi göstermemesi	4. Teknoloji, konferans ve spor salonunun olması	4. Bahçe kapılarının çokluğu nedeniyle kontrolün zor olması
5. Spor salonu ve konferans salonumuzun olması	5. Genel olarak veli sosyo-kültürel yapısının düşüklüğü	5. Sosyal etkinliklere önem verilmesi	5. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
6. Bilişim sınıfının olması	6. Kitap okuyan veli ve öğrenci sayımızın düşüklüğü	6. Yemekhane, kantin ve spor salonunun kiralanması	6. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
7. FATİH projesinin altyapısı olması	7. Farklılığımızı ortaya koyacak eğitsel faaliyetlerin azlığı		
8. Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması	8. Okulda onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksekliği		
9. Fen laboratuvarının ve Görsel Sanatlar sınıfının olması	9. Okul bahçesinin güvenlik sorunu (birden fazla giriş-çıkış kapısının olması)		
10. Rehberlik servisimizin bulunması	10. Güvenlik görevlisinin olmaması		
11. Sosyal etkinliklere önem verilmesi	11. Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve ihtiyacı karşılamaması		
12. Yeniliğe ve gelişmeye açık çalışkan ve tecrübeli öğretmen kadrosu			
13. Okulda demokratik bir disiplin olması			
14. Öğretmenlerin okula yakın oturması			
15. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması			
16. Öğretmen kadrosunun tam olması,			
17. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,			
18. Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması			

**Tablo 28 GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 29 Tespit ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterlidir ancak aktif kullanılan dersliklerin yarısı olan 6 derslik boyut olarak çok küçüktür.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binasının ilkokul tarafında kalan bölümlerinden bir kısmının ortaokul tarafından kullanılmasının sağlanması</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim sınıfımızdaki bilgisayarların 20 yıldır yenilenmemiş olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim sınıfımızdaki bilgisayarların çağa uygun olarak yenilenmesi ve robotik kodlama için gerekli materyallerin temin edilmesi</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması</li> </ul>



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Misyonumuz, öğrencilerimizin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini destekleyerek Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan başarılı bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

1. Akademik Mükemmeliyet: Öğrencilerimizin eğitimlerinde akademik mükemmeliyeti hedeflemek ve onları kritik düşünme, problem çözme ve yaratıcılık gibi becerilerle donatmak. Öğrencilerimizin öğrenmeye istekli, meraklı ve sürekli gelişen bireyler olmalarına önem vermek.
2. Güvenli ve Kapsayıcı Bir Ortam: Öğrencilerimizin fiziksel ve duygusal güvenliği için gerekli önlemleri almak ve her öğrencinin farklılıklarını kabul eden, hoşgörülü ve kapsayıcı bir ortam sağlamak. Her öğrencinin sesini duyurabilmesi ve kendini ifade edebilmesi için destekleyici bir atmosfer oluşturmak.
3. Karakter Gelişimi ve Ahlaki Gelişim: Öğrencilerimizin karakter gelişimine önem vermek ve onları dürüstlük, sorumluluk, empati ve adalet gibi değerlerle donatmak. Etik değerlere saygı gösteren, toplumsal sorumluluk bilinci olan ve liderlik potansiyeli taşıyan bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizin ahlaki değerlere sahip olmalarını teşvik etmek ve onları etik davranışlar, saygı, dürüstlük ve sorumluluk gibi değerlerle donatmak.
4. İş birliği ve Paylaşım: Öğretmenler, personel, veliler ve öğrenciler arasında güçlü bir iş birliği ve iletişim ağı oluşturmak. Paylaşımçı bir kültürü teşvik etmek, ekip çalışması becerilerini geliştirmek ve toplumla aktif bir şekilde işbirliği yapmak.
5. Toplum Hizmeti: Öğrencilerimizin topluma faydalı bireyler olmalarını teşvik etmek ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek. Topluma yönelik projeler ve hizmet faaliyetleri düzenlemek, öğrencilerin empati kurma ve başkalarına yardım etme becerilerini geliştirmek.
6. Vatan Sevgisi: Öğrencilerimizin vatan sevgisi ve milli birlik bilincini geliştirmek, öğrencilerimizin ülkelerine karşı sorumluluk duygusuyla donanmış bireyler olmalarını sağlamak. Vatan sevgisinin yanı sıra, kültürel çeşitlilik ve hoşgörüyü de vurgu yapmak, öğrencilerimizin farklı kültürleri anlama ve değerlendirme yeteneklerini

geliştirmek.

Bu misyon ve hedefler doğrultusunda, orta okulumuzda öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemek, onları sosyal ve duygusal olarak güçlendirmek ve onlara değerlerle donatılmış bir eğitim sunmak için çalışacağız.

### **3.2. Vizyon**

Okulumuzun vizyonu, milli değerlerimize bağlı, teknolojiyle uyumlu, ahlaki değgerlere önem veren ve topluma aktif katkı sağlayan bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimizin milli birlik ve beraberlik ruhunu benimsemelerini, vatan sevgisiyle donanmalarını ve kültürel mirasımızı koruma bilincini geliştirmelerini hedefliyoruz. Aynı zamanda, onları teknolojik gelişmelere uyumlu, dijital okuryazarlık sahibi ve yenilikçi düşünebilen bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Ahlaki değerleri ön planda tutarak, dürüstlük, saygı, sorumluluk ve empati gibi erdemleri öğrencilerimize kazandırmak istiyoruz. Bu değerlerle donanmış öğrencilerimizin topluma fayda sağlamalarını, sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmelerini teşvik ediyoruz. Okulumuz, geleceğin liderleri olarak yetişecek öğrencilerimizin, milli değerlerimizi koruyarak, teknolojiyi etkin şekilde kullanarak, ahlaki değerlere bağlı kalarak ve topluma aktif katkı sağlayarak ölkemizin ilerlemesine katkıda bulunmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

### **3.3. Temel Değerler**

**Akademik Mükemmeliyet:** Öğrencilerimizin eğitimlerinde akademik mükemmeliyeti hedeflemek ve onları kritik düşünme, problem çözmeye ve yaratıcılık gibi becerilerle donatmak. Öğrencilerimizin öğrenmeye istekli, meraklı ve sürekli gelişen bireyler olmalarına önem vermek.

**Güvenli ve Kapsayıcı Bir Ortam:** Öğrencilerimizin fiziksel ve duygusal güvenliği için gerekli önlemleri almak ve her öğrencinin farklılıklarını kabul eden, hoşgörölü ve kapsayıcı bir ortam sağlamak. Her öğrencinin sesini duyurabilmesi ve kendini ifade edebilmesi için destekleyici bir atmosfer oluşturmak.

**Karakter Gelişimi ve Ahlaki Gelişim:** Öğrencilerimizin karakter gelişimine önem vermek ve onları dürüstlük, sorumluluk, empati ve adalet gibi değerlerle donatmak. Etik değerlere saygı

gösteren, toplumsal sorumluluk bilinci olan ve liderlik potansiyeli taşıyan bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizin ahlaki değerlere sahip olmalarını teşvik etmek ve onları etik davranışlar, saygı, dürüstlük ve sorumluluk gibi değerlerle donatmak.

İş birliği ve Paylaşım: Öğretmenler, personel, veliler ve öğrenciler arasında güçlü bir iş birliği ve iletişim ağı oluşturmak. Paylaşımçı bir kültürü teşvik etmek, ekip çalışması becerilerini geliştirmek ve toplumla aktif bir şekilde işbirliği yapmak.

Toplum Hizmeti: Öğrencilerimizin topluma faydalı bireyler olmalarını teşvik etmek ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek. Topluma yönelik projeler ve hizmet faaliyetleri düzenlemek, öğrencilerin empati kurma ve başkalarına yardım etme becerilerini geliştirmek.

Vatan Sevgisi: Öğrencilerimizin vatan sevgisi ve milli birlik bilincini geliştirmek, öğrencilerimizin ülkelere karşı sorumluluk duygusuyla donanmış bireyler olmalarını sağlamak. Vatan sevgisinin yanı sıra, kültürel çeşitlilik ve hoşgörüye de vurgu yapmak, öğrencilerimizin farklı kültürleri anlama ve değerlendirme yeteneklerini geliştirmek.

Bu misyon ve hedefler doğrultusunda, orta okulumuzda öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemek, onları sosyal ve duygusal olarak güçlendirmek ve onlara değerlerle donatılmış bir eğitim sunmak için çalışacağız.

## **4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Okulun belirlenen vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütüldü. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturuldu.

### **4.1.Amaçlar**

Okulun vizyonunu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtildi. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmasına özen gösterildi. Belirlenen amaçlar orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsayacak niteliktedir. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “Eğitime Erişim”, “Eğitimde Kalite” ve “Kurumsal Kapasite” kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### **4.2.Hedefler**

Hedefler; okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olarak belirlendi. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir ve sonuç odaklıdır. Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte ele alındı. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir. Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla dört hedef belirlendi.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Okul hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için kullanıldı. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırıldığını düşündüğümüz göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır. Bu bakımdan aşağıdaki tablolarda belirtilen ifadeler hedefe ulaşmada ilerlememizi, ne zaman duruma müdahale edeceğimizi, maliyetlendirme durumumuz hakkında bir öngörü sunabilmektedir.

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	0	16	18	20	22	24
<b>PG 1.1.2</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	0	70	75	78	82	85
<b>PG 1.1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	4	3	2	1	0
<b>PG 1.1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik Servisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi							
<b>RİSKLER</b>	Kurslara yeterli başvurunun olmaması Kurslara başvuran öğrencilerin devamsızlık yapması							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	₺ 55.342,00							
<b>TESPİTLER</b>	MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Veli bilgilendirme mesajlarının sıklığının artırılması Veli ve öğrenci farkındalığının artırılması							

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Matematik dersi	10	66	67	68	69	70	70	
	Türkçe dersi	10	78	80	80	80	82	83	
	Fen Bilimleri	10	67	68	69	70	71	72	
	Sosyal Bilimler dersi	10	73	74	75	75	76	76	
	Yabancı dil dersi	10	67	68	69	70	71	72	
<b>PG 2.1.2</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	4	5	6	7	8	10	
<b>PG 2.1.3</b>	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	1	1	2	2	2	
<b>PG 2.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	4	5	6	6	7	7	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenler Kurulu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Sınav Hizmetleri ve Ölçme Değerlendirme Birimi								
<b>RİSKLER</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarının yeterli ilgi görmemesi Ödüllendirme sisteminin öğrencileri yeterince motive etmemesi Kütüphanede ihtiyaç duyulan kitapların temin edilememesi Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	₺ 55.341,83								
<b>TESPİTLER</b>	Planlama ve çalışma disiplini koordine etme becerisi ile ilgili kendileri hakkındaki olumsuz düşünceleri								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul kütüphanesinin yenilenmesi ve öğrencilerin ilgisini çekecek kitaplara yer verilmesi Öğretmen ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası projeler hakkında daha fazla bilgi sahibi olmalarını sağlamak								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	25	15	15	16	16	17	17	
<b>PG 3.1.2</b>	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	1	1	1	1	
<b>PG 3.1.3</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	0	1	1	1	1	1	
<b>PG 3.1.4</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	25	1	1	1	1	1	1	
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi arttırılacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl ve İlçe Belediyesi								
<b>RİSKLER</b>	Kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle yeterli iş birliğinin sağlanamaması Fiziki mekân iyileştirmesi için gerekli finansmanın temin edilememesi Teknolojik yeniliklere uyum sağlayacak güncel ekipmanların temin edilememesi Öğrencilerin ihtiyaçlarının doğru tespit edilememesi Öğrenci sayısındaki değişikliklerin doğru öngörülememesi								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	₺ 92.236,38								
<b>TESPİTLER</b>	İyileştirmeler için erişilebilecek birimlerin çeşitliliğinin fazlalığı								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	İyileştirmeler için erişilebilecek birimlerle iş birliğini sağlayacak faaliyetler düzenlemek								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 4.1.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	4	5	6	7	8	10	
<b>PG 4.1.2</b>	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	26	26	26	26	26	26
		Öğrenci	10	247	250	250	250	250	250
<b>PG 4.1.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	25	25	25	25	25	25
		Veli	10	70	75	80	85	85	90
<b>PG 4.1.4</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	0	25	25	25	25	25
<b>PG 4.1.5</b>		Personel	10	0	2	2	2	2	2
<b>PG 4.1.6</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	2
<b>PG 4.1.7</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	1	1	1	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<p>Rehberlik Servisi</p> <p>RAM</p> <p>Afet sivil savunma Kulübü</p> <p>Temizlik, Besme, Kızılay Kulübü</p> <p>Gezi Kulübü</p> <p>İl ve İlçe MEM</p>								
<b>RİSKLER</b>	<p>Öğrencilerin okuma alışkanlığının yeterince gelişmemiş olması.</p> <p>Ailelerin öğrencilerin beslenme alışkanlıklarını değiştirmekte isteksiz olması.</p> <p>Öğrencilerin çevre sorunlarına yönelik ilgisizliği.</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	<p>₺</p> <p>36.895,00</p>								
<b>TESPİTLER</b>	Düzenlenen/düzenlenecek rehberlik faaliyetlerine velilerin katılım oranının düşüklüğü								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Düzenlenen/düzenlenecek rehberlik faaliyetlerine velilerin katılım oranının artırılmasına yönelik faaliyetlerin artırılmasını sağlamak								



<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 5.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	
<b>PG 5.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	0	5	6	7	8	9	
<b>PG 5.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	4	5	6	6	7	7	
<b>PG 5.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	73	75	80	80	80	80	
<b>PG 5.1.5</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	20	1	1	1	1	1	1	
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Sosyal Kulüp Öğretmenleri Beden Eğitimi Zümresi İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Sivil Toplum Kuruluşları								
<b>RİSKLER</b>	Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine yeterince ilgi göstermemesi Okul bütçesinin kulüp faaliyetlerini desteklemek için yetersiz kalması Yarışmaların öğrenciler üzerinde baskı oluşturması Bütçe kısıtları nedeniyle projelerin uygulanması ve yarışmalara katılımın sınırlı kalması								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	₺ 92.236,00								
<b>TESPİTLER</b>	Kulüp çalışmalarını için yeterli ders süresinin olmaması								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Kulüp etkinlikleri için uygun mekân, ekipman ve bütçe sağlanması Öğrencilerin ihtiyaç ve ilgi alanlarına uygun proje/faaliyet çeşitliliği								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 5.1.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	25	25	25	25	25	25	
<b>PG 5.1.2</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	2	2	2	2	2	
<b>PG 2.1.3</b>	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	10	0	0	1	1	1	1
		Ulusal Kalite etiketi	10	0	0	1	1	1	1
<b>PG 5.1.4</b>	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	0	1	1	1	1	1	
<b>PG 5.1.5</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	4	4	4	4	4	4	
<b>PG 5.1.6</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	1	1	1	1	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul İdaresi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	MEB İl ve İlçe MEM Sivil Toplum Kuruluşları Üniversiteler								
<b>RİSKLER</b>	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim etkinliklerine katılmak için yeterli zamanlarının olmaması</p> <p>Eğitimin planlandığı zamanlarda yardımcı personelin görevlerinden uzaklaşmasının zorluğu</p> <p>Eğitimin öğretmenlerin ders yükü ve diğer sorumlulukları nedeniyle yapılamaması</p> <p>Okul yöneticileri ve öğretmenlerin dijital okuryazarlık becerilerinin yetersiz olması</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	₺ 36.894,55								
<b>TESPİTLER</b>	Okulun öğretmen yaş ortalamasının yüksek olması								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Bakanlık, sivil toplum kuruluşları, özel sektör gibi kurumlarla iş birliği protokolleri Okuldaki teknolojik altyapının güçlendirilmesi								

#### 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, belirlenen okul hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. Hedeflerimize yönelik olarak belirlendi. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirildi ve en fazla beş stratejiye planda yer verildi.

#### 4.5.Maliyetlendirme

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir. Tablo 30'da tahmini maliyet görülmektedir.

*Tablo 30 Tahmini Maliyet*

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
Genel Bütçe	36.000	48.240	65.606	90.537	128.562	368.946
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>36.000</b>	<b>48.240</b>	<b>65.606</b>	<b>90.537</b>	<b>128.562</b>	<b>368.946</b>

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Beş Yıllık Toplam</b>
<b>AMAÇ 1</b>	<b>5.400</b>	<b>7.236</b>	<b>9.841</b>	<b>13.581</b>	<b>19.284</b>	<b>55.342</b>
Hedef 1	5.400	7.236	9.841	13.581	19.284	55.342
<b>AMAÇ 2</b>	<b>5.400</b>	<b>7.236</b>	<b>9.841</b>	<b>13.581</b>	<b>19.284</b>	<b>55.342</b>
Hedef 1	5.400	7.236	9.841	13.581	19.284	55.342
<b>AMAÇ 3</b>	<b>9.000</b>	<b>12.060</b>	<b>16.402</b>	<b>22.634</b>	<b>32.141</b>	<b>92.236</b>
Hedef 1	9.000	12.060	16.402	22.634	32.141	92.236
<b>AMAÇ 4</b>	<b>3.600</b>	<b>4.824</b>	<b>6.561</b>	<b>9.054</b>	<b>12.856</b>	<b>36.895</b>
Hedef 1	3.600	4.824	6.561	9.054	12.856	36.895
<b>AMAÇ 5</b>	<b>9.000</b>	<b>12.060</b>	<b>16.402</b>	<b>22.634</b>	<b>32.141</b>	<b>92.236</b>
Hedef 1	9.000	12.060	16.402	22.634	32.141	92.236
<b>AMAÇ 6</b>	<b>3.600</b>	<b>4.824</b>	<b>6.561</b>	<b>9.054</b>	<b>12.856</b>	<b>36.895</b>
Hedef 1	3.600	4.824	6.561	9.054	12.856	36.895
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>36.000</b>	<b>48.240</b>	<b>65.606</b>	<b>90.537</b>	<b>128.562</b>	<b>368.946</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Türkkonut Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları,2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Türkkonut Ortaokul Müdürlüğü, 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespitini yılda iki kez yapacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” üst yöneticiye sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.